

# Kontrol ved modtagelsen.



## Ved levering

**1.**

Kontroller emballagen, og noter eventuel beskadigelse og/eller emballageskade på fragtsedlen/håndscanneren.

**2.**

Tæl antallet af kolti, og noter eventuelle mangler på fragtsedlen/håndscanneren.

**3.**

Kvitter på fragtbrev/følgeseddel. Underskriften skal være læselig, og efter behov suppleret med navn med blokbogstaver.

**4.**

Tag et billede af eventuel skade og/eller emballageskade.

**5.**

Skjult skade, som kan henføres til transportskade, skal anmeldes til Daloc senest 7 ugedage efter modtagelse af godset.



## Før montering

**1.**

Kontroller, at varen stemmer overens med din bestilling.

**2.**

Monter ikke et forkert eller beskadiget produkt før dette er aftalt med Daloc.

**3.**

Følg altid monteringsanvisningerne.

**4.**

Tag et billede af skaden/fejlen, før du anmelder den til Daloc.



## Ved opbevaring

**1.**

Dørene (dørblad + karm) skal opbevares på et sted, der er tørt og godt ventileret, frit for fugt, beskyttet mod nedbør og mod kulde, bygnings- og jordfugtighed. Dørene skal opbevares i originalemballagen.

**2.**

Ansaret omfatter ikke deformering og andre skader forårsaget af fugt. Sørg for, at intern transport ikke kan beskadige produkterne eller deres emballage, således at der opstår skader på dørblad og/eller karm.